

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Яшалтинская ДЮСШ»
с.Яшалта, пер.Школьный,1
88474591268

Утверждаю
Директор МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»

Е.В.Цветкова
(утвержден приказом № 50 от «23» 07 2026г.)



План работы МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» на 2026-2027 учебный год.

Руководствуясь:

Конституцией РФ,
Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
№273 от 29.12.12 года.Законом РФ «Об образовании», Республики Калмыкия,
Федеральным законом РФ «О физической культуре и спорте»,
Документами нормативного и рекомендательного характера, регламентирующие
деятельность образовательных учреждений дополнительного образования
физкультурной-спортивной направленности.

Цель работы МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития,
формирование физически и нравственно развитой личности, способной активно
использовать ценности физической культуры и спорта для укрепления и
длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой
деятельности и организации активного отдыха.

Задачи ДЮСШ:

- 1.Совершенствование нормативно-правовой базы, приведение ее в соответствие с изменениями в Российском законодательстве.
- 2.Разработка дополнительных общеразвивающих программ по физической подготовке в области физической культуры и спорта, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий.
- 3.Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих тренеров-преподавателей.
- 4.Сохранение и укрепление кадрового состава повышение его профессионального уровня с учетом современных требований.
- 5.Создание условий для творческого развития, самореализации, самопознания, профессионального самоопределения личности.
- 6.Воспитание устойчивого интереса у учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- 7.Улучшать тренировочную и воспитательную работу.
- 8.Обеспечить сохранность контингента учащихся, высокую посещаемость, принимать активное участие в соревнованиях.

Утверждаю
Директор МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»

Е.В.Цветкова
(утвержден приказом № _____ от «____» _____ 2026г.)

План работы МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» на 2026-2027 учебный год.

Руководствуясь:

Конституцией РФ,
Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
№273 от 29.12.12 года.Законом РФ «Об образовании», Республики Калмыкия,
Федеральным законом РФ «О физической культуре и спорте»,
Документами нормативного и рекомендательного характера, регламентирующие
деятельность образовательных учреждений дополнительного образования
физкультурной-спортивной направленности.

Цель работы МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития,
формирование физически и нравственно развитой личности, способной активно
использовать ценности физической культуры и спорта для укрепления и
длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой
деятельности и организации активного отдыха.

Задачи ДЮСШ:

- 1.Совершенствование нормативно-правовой базы, приведение ее в соответствие с изменениями в Российском законодательстве.
- 2.Разработка дополнительных общеразвивающих программ по физической подготовке в области физической культуры и спорта, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий.
- 3.Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих тренеров-преподавателей.
- 4.Сохранение и укрепление кадрового состава повышение его профессионального уровня с учетом современных требований.
- 5.Создание условий для творческого развития, самореализации, самопознания, профессионального самоопределения личности.
- 6.Воспитание устойчивого интереса у учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- 7.Улучшать тренировочную и воспитательную работу.
- 8.Обеспечить сохранность контингента учащихся, высокую посещаемость, принимать активное участие в соревнованиях.
- 9.Планомерно привлекать спонсорскую помощь для развития материально-технической базы МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ».
- 10.Принимать участие в соревнованиях, конкурсах.

Распределение нагрузки

На 2026-2027 учебный год в МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» тарифицировано, согласно списков обучающихся и расписания занятий тренеров-преподавателей:

СОЭ – 24 группы – 413 учащихся
Баскетбол – 3 группы 85 учащихся
Бокс - 3 группы 60 учащихся
Футбол – 3 группы 45 учащихся
Вольная борьба – 1 группа 15 учащихся
Бадминтон – 3 группы 45 учащихся
Волейбол – 1 группа 20 учащихся
Настольный теннис – 1 группа 15 учащихся
Самбо – 6 групп 83 учащихся
Дзюдо – 3 группы 45 учащихся

Распределение функциональных обязанностей работников ДЮСШ

1. Цветкова Елена Валентиновна – директор;
2. Шкварская Людмила Викторовна - методист;
3. Теперик Роман Николаевич - тренер-преподаватель.
4. Мацаков Николай Владимирович – тренер-преподаватель
5. Акипов Шакир Мусаевич – тренер-преподаватель
6. Алигаджиев Хаджар Гусейнович – тренер-преподаватель
7. Алиев Абдулсамат Курамагомедович – тренер-преподаватель
8. Колесников В.В. – тренер-преподаватель.
9. Тоджаев Э.С. – тренер-преподаватель
10. Овкаджиев А.С. – тренер-преподаватель
11. Вегера Д.Д. – тренер-преподаватель
12. Алейников Ю.Н. – тренер-преподаватель

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	До 01.09.2026	Директор
2.	Анализ работы МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» за 2025-2026 уч.год.	01.09.2026	Директор
3.	Утвердить расписание тренеров-преподавателей на учебный год	До 15.09.2026	Директор, методист
4.	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2026-2027 уч. год.	До 01.09.2026	Директор
5.	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	15.09.2026	Директор, методист
6.	Анализ освещения в местных СМИ итоги выступления на региональных соревнованиях учащихся ДЮСШ.	ноябрь 2026	Методист
7.	Отчет о работе МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» за 2026 год по форме 5 ФК.	До 13.01.2027	Методист
8.	Анализ работы тренеров-преподавателей.	январь 2027	Методист
9.	Анализ роста физического развития воспитанников спортивной школы.	январь 2027	Методист
10.	Осуществлять контроль за состоянием тренировочного и воспитательного процесса МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ».	согласно графику	Методист
11.	Осуществлять связь с муниципальными общеобразовательными учреждениями района	в течении года	Тренеры-преподаватели, методист
12.	Предварительные итоги работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год	май 2027	Методист
13.	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект годового плана учебные планы отделений)	август 2027	Методист
14	Совместная деятельность ДЮСШ и МУ Яшалтинская ЦРБ по контролю за состоянием здоровья воспитанников	по графику	Методист тренеры-преподаватели
15	Принимать участие в методических объединениях учителей физкультуры общеобразовательных школ района	по плану	Директор, методист, тренеры-преподаватели.

Воспитательная работа

Основу содержания воспитания коллектив МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Организовать и провести работу по направлениям			
1.	Спортивные праздники: - День здоровья - Новый год - День защитника Отечества - 8 марта - День победы в ВОВ - День защиты детей - День физкультурника		Тренеры - преподаватели, методист
2.	Походы: - привитие любви к родному краю - однодневные походы. - тренировочные сборы	летний период	Тренеры – преподаватели
3.	Общественно-полезный труд: - уборка территории вокруг МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ», спортзала, стадиона, спорт. площадки. - привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря - приучать воспитанников к порядку в раздевалках, залах.	апрель, май, сентябрь, октябрь в течение года в течение года	Тренеры – преподаватели
4.	Культура ребенка: - провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании - правила поведения учащихся в ДЮСШ, на соревнованиях - экскурсиях, выставках, мероприятиях.	в течение года	Тренеры – преподаватели, методист
5.	Работа с родителями: - привлечение к тренировочному процессу - родительские собрания - совместные соревнования	в течение года	Тренеры – преподаватели, методист

Методическая работа

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта: баскетбол, бокс, футбол, спортивная борьба, волейбол.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение педагогического мастерства руководящего и тренерского состава путем разработок, утверждения и внедрения в образовательный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами Республики с целью обмена опытом.

5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

6. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.

7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики преподавания культивируемых видов спорта.	в течение года	Методист
2. Проводить производственные совещания по выполнению программного материала.	в течение года	Методист
3. Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и тренерских советах.	Октябрь	Директор, методист
4. Прохождение курсов повышения квалификации тренерами –преподавателями.	в течение года	Методист, тренер-преподаватель
5. Заслушивать отчеты тренеров-преподавателей по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменов для дальнейшего их спортивного совершенствования.	май	Тренер-преподаватель методист
6. Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	В течение года	Методист
7. Практиковать учебу тренеров-преподавателей на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	В течение года	Методист
8. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение оснащение методической литературой по спортивным направлениям ДЮСШ	Систематически	Методист, тренер-преподаватель
9. Информационное обеспечение сайта ДЮСШ	Март	Методист, тренеры-преподаватели
10. Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	В течение года	Методист, тренер-преподаватель
11. Проведение семинаров по видам спорта по утвержденному графику.	В течение года	Методист

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Итоги методической работы за 2025 - 2026 учебный год.	30.08.2026	Методист
2.	Утверждение плана работы методического совета на 2026- 2027 уч.г.	30.08.2026	Методист
3.	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов	30.08.2026	Методист
4.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебной документации.	В течении года	Методист
5.	Доклад на тему: «Базовые аспекты подготовки юного футболиста»	12.12.2026	Тренеры-преподаватели
6.	Работа с молодыми тренерами-преподавателями. Распространение передового опыта работы. Доклад: «Развитие быстроты».	10.03.2027	Методист
7.	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации).	15.05.2027	Методист
8	Осуществлять связь с общеобразовательными школами района.	В течение года.	Директор, методист, тренеры-преподаватели
10	Приобретение методической литературы, справочно-информационных материалов.	В течение года.	Методист, зам., директора по УВР, тренеры-преподаватели
11	Организация проведение и участие тренерско-преподавательского состава ДЮСШ в семинарах, конференциях.	В течение года.	Методист

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	В учебных группах провести родительские собрания.	2 раза в год	Тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия.	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Привлечение родителей к организации и проведению походов.	По плану	Тренеры-преподаватели
4	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому.	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года (июль, август)	Директор, методист

План работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении	Сроки проведения, ответственный
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	Поликлиника	<i>при приеме на работу</i>
2.	Периодический медицинский осмотр работников	Поликлиника	<i>ежегодно</i>
3.	Вводный инструктаж по охране труда	Методический кабинет	<i>при приеме на работу</i> Директор
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i> Директор
5.	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>1 раз в 6 месяцев</i> Директор
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> директор
7.	Целевой инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> директор
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	Журнал посещаемости	<i>по мере необходимости</i> 1 раз в 6 месяцев Тренеры-преподаватели
9.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	По графику	<i>1 раз в 3 года</i> комиссия
10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	Журнал регистрации инструкций	<i>по мере необходимости</i> директор
11.	Правила внутреннего трудоустройства	Журнал	<i>при приеме на работу</i>
12.	Должностные инструкции	на инструкциях	<i>при приеме на работу</i>
13.	Функциональные обязанности по ОТ	на инструкциях	<i>при приеме на работу</i>
14.	Выполнение правил пожарной безопасности	Журнал инструктажа по ПБ	<i>по мере необходимости</i> директор
15.	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году	Акт готовности. Акт испытания спортивного инвентаря.	<i>Ежегодно</i> Директор
16.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ	сентябрь	Директор

П Л А Н
работы с одаренными спортсменами

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ	сентябрь	тренер-преподаватель, методист
2	Составить и утвердить план спортивных мероприятий	октябрь	тренер-преподаватель, методист
3	Обеспечить выезд на соревнования	по календарю	Администрация

План
работы педагогического совета

№ п/ п	Вопросы для обсуждения	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнен.
1	2	3	4	5
1.	Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год	Август	директор	
	Задачи тренерско-преподавательского состава по комплектованию ДЮСШ		Методист	
	Рассмотрение и утверждение индивидуальных программ по видам спорта тренеров-преподавателей, плана работы школы, учебных планов, плана работы педагогического, методического, тренерского советов и расписания занятий на 2026-2027 учебный год.		Директор, методист	

	Деятельность педагогического коллектива по обеспечению техники безопасности в тренировочном и воспитательном процессе и мероприятий по противодействию терроризму.	сентябрь	директор	
	Анализ состояния здоровья воспитанников ДЮСШ по данным медицинского осмотра в Яшалтинской ЦРБ		Методист	
	Анализ комплектования ДЮСШ		методист	
	Резервы качественного улучшения образовательного процесса в ДЮСШ на основе педагогической поддержки юного спортсмена.			
	Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов.		методист	

2.	«Резервы качественного улучшения образовательного процесса в ДЮСШ на основе педагогической поддержки юного спортсмена»	декабрь	методист	
3.	Анализ проведенных контрольно- переводных нормативов.	май	Методист . тренер- преподаватель	
	Анализ проведенной работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности в ДЮСШ		директор	
4.	Утверждение графика отпусков	май	директор	

План работы
администрации МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
Сентябрь			
1.	Распределение функциональных обязанностей	10.09.2026	Директор
2.	Подготовка материалов к тарификации	01.09.2026	Секретарь учебной части
3.	Утвердить списки учащихся	До 15.09..2026	Директор, методист
4.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	До 10.09.2026	Директор, методист
Октябрь			
1.	Подготовка к соревнованиям во время осенних каникул	20.10.2026	тренер-преподаватель
2.	Подготовка документации к соревнованиям	20.10.2026	Тренеры-преподаватели
Ноябрь			
1.	Анализ проведения осенних каникул	16.11.2026	методист
2.	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	16.11.2026	Директор, завхоз
3.	Подготовка документации к соревнованиям	16.11.2026	тренер-преподаватель
Декабрь			
1.	Анализ, планирование воспитательной работы	14.12.2026	Директор
2.	Состояние ТБ во время новогодних вечеров	14.12.2026	методист
3.	Утверждение отчета 5ФК	26.12.2026	Директор, методист
Январь			
1.	Анализ проведения зимних каникул	25.01.2027	методист
2.	Анализ выполнения методической работы	25.01.2027	Директор
3.	Подготовка документации к проверке	25.01.2027	тренер-преподаватель
Февраль			
1.	Провести повторный инструктаж по охране труда	03.02.2027	Завхоз, тренер-преподаватель
2.	Подготовка документации к проверке	03.02.2027	тренер-преподаватель
Март			

1	План работы на весенние каникулы	17.03.2027	методист
2	Анализ выполнения учебных программ на отделениях и в группах ДЮСШ.	17.03.2027	Директор, методист
Апрель			
1	Планирование работы в летний период	28.04.2027	Директор
Май			
1	План работы в летнем спортивно-оздоровительном лагере	05.05.2027	методист, директор
2	Утверждение списочного состава в ЛДП	05.05.2027	методист
Июнь			
1	План подготовки ДЮСШ к ремонту	02.06.2027	Директор
Июль			
1	Анализ работы по подготовке ДЮСШ к новому учебному году	05.07.2027	Директор
Август			
1	Приемка ДЮСШ к новому учебному году	09..08.2027	Директор
2	Анализ работы ЛДП	25.08.2027	методист

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	Провести тарификацию штатного персонала и установить объем пед. нагрузок на учебный год.	сентябрь	Директор, методист
2	Проводить инвентаризацию имущества МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»	Согласно установленных сроков	Директор
3	Вести систематический учет и работу по укреплению материально-технической базы и финансовой помощи со стороны спонсоров	Весь период	Директор, завхоз

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращающие их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дел;
2. Сопоставить с намеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера-преподавателя
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности обучающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.